

## „Schweizer Presse Online“ - Anleitung und Recherchetipps

### 1. Einstieg

Variante 1: Direkter Einstieg ins Bote-Archiv via: [www.botearchive.ch](http://www.botearchive.ch)

→ Führt Sie in die Rubrik „Blättern“ mit voreingestellter Titelauswahl

Variante 2: Offizieller Einstieg via [www.schweizerpressearchive.ch](http://www.schweizerpressearchive.ch)

→ Führt Sie auf die Startseite von „Schweizer Presse Online“

### 2. Einleitung

Die Zeitungen auf der linken Seite der Startseite befinden sich auf der Plattform „Schweizer Presse Online“. Sie können einzelne oder mehrere Titel für die Suche auswählen, in dem Sie in das blaue Kästchen neben dem Titel klicken. Standardmässig wird in allen Titeln gesucht. Sie bekommen eine kurze Beschreibung der Zeitung angezeigt, wenn Sie auf das Symbol „i“ klicken.

Die Pressetitel auf der rechten Seite wurden in Zusammenarbeit mit der Schweizerische Nationalbibliothek digitalisiert, werden jedoch anderswo gehostet. Durch Klicken auf den Link verlassen Sie die Seite „Schweizer Presse Online“ und finden dann andere Funktionalitäten vor.

### 3. Recherche

#### **Variante 1: Suche nach einem an einem bestimmten Tag erschienenen Zeitungsartikel oder Suche nach einer Zeitungsausgabe von einem bestimmten Tag**

##### „Blättern“

Wechseln Sie in die Rubrik „Blättern“ und wählen Sie links den gewünschten Zeitungstitel. Grenzen Sie die Suche links auf einen bestimmten Wochentag und/oder Monat ein und wählen Sie in der Mitte oben das gewünschte Jahr aus.

Durch Klicken auf die einzelnen Suchergebnisse werden diese in der Rubrik „Viewer“ angezeigt.

#### **Variante 2: Suche nach Zeitungsartikeln zu einem bestimmten Thema**

##### Schnellsuche

Geben Sie Ihre/n Suchbegriff/e bzw. in das Suchfeld auf der Startseite ein. Anschliessend wählen Sie aus der Liste auf der linken Seite die gewünschten Pressetitel aus und starten die Recherche.

Die Ergebnisse werden Ihnen in der Rubrik „Suchen/Ergebnisse“ angezeigt. Sie können die Ergebnisse verfeinern, indem Sie die Funktionen im Kasten „Suche eingrenzen“ verwenden.

##### Erweiterte Suche

Wählen Sie die Rubrik „Suchen/Ergebnisse“. Dort geben Sie Ihre Suchbegriffe in das Suchfeld oben ein. Anschliessend können Sie Ihre Suche mit den Funktionen auf der linken Seite im Feld „Suche eingrenzen“ filtern, beispielsweise nach einzelnen Pressetitel oder einem bestimmten Zeitraum.

2/2

Alternativ können Sie Suchbegriffe im oberen Eingabefeld mit Hilfe der Booleschen Operatoren kombinieren:

- NEAR = Beide Suchbegriffe kommen vor, im Abstand von weniger als 25 Wörtern
- AND = Beide Suchbegriffe kommen gleichzeitig vor
- OR = Der eine oder der andere Suchbegriff kommen vor
- NOT = Der eine Suchbegriff muss, der andere darf nicht vorkommen

#### Analyse der Recherche

Sie können sich eine Analyse der Ergebnisse nach Datum anzeigen lassen, in dem Sie auf den Link „Analyse der Recherche anzeigen“ klicken. Durch Anklicken eines Balkens werden die Ergebnisse für ein Jahr angezeigt.

#### **4. Navigation**

##### Resultate anschauen

Sie können sich Ihre Suchresultate in der Rubrik „Suchen/Ergebnisse“ ansehen. Klicken Sie auf die angezeigte Seite, um die ganze Zeitungsausgabe anzusehen (diese wird dann auf der Seite „Viewer“ angezeigt) oder auf den kurzen Ausschnitt für die Artikelansicht.

##### Navigationsleiste

In der Rubrik „Viewer“ erscheint die Navigationsleiste, wenn Sie den Cursor auf der Seite nach oben bewegen. Mit einem Klick auf das Stecknadel-Symbol können Sie die Leiste fixieren (oder wieder entfernen).

##### Versenden, Ausdrucken, Speichern, Teilen

Um Ihre Suchergebnisse weiterzuverwenden, finden Sie verschiedene Funktionen in der Navigationsleiste in der Rubrik „Viewer“, wenn Sie den Cursor auf der Seite nach oben bewegen. Sie können Ihre Suchergebnisse via Facebook oder Twitter teilen, sie ausdrucken, per E-Mail versenden oder lokal als PDF-Datei abspeichern. Mit dem Scheren-Symbol können Sie ausgewählte Ausschnitte ausschneiden.

##### Meine Kollektion

Über die Rubrik „Suchen/Ergebnisse“ können Sie einzelne Artikel in der Rubrik „Meine Kollektion“ sammeln. Diese Rubrik dient zur Zusammenstellung von Rechercheergebnissen. Von der Rubrik „Meine Kollektion“ aus können Sie sich die ausgewählten Artikel per E-Mail zu schicken.

#### **5. Kontakt**

Bei Fragen helfen Ihnen die Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter der Kantonsbibliothek gerne weiter ([kantonsbibliothek@tg.ch](mailto:kantonsbibliothek@tg.ch) / 058 345 69 00)

Quelle: [http://newspaper.archives.rero.ch/Olive/APA/SNL\\_DE/help/APA5.1\\_Help\\_DE.htm](http://newspaper.archives.rero.ch/Olive/APA/SNL_DE/help/APA5.1_Help_DE.htm)  
[20.3.2018]